

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Светлячок»
от 29.06.2020г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад «Светлячок»
от 29.06.2020г. № 5/4



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказом Управления образования Шекснинского муниципального района от 27.06.2016 № 331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МДОУ «Детский сад «Светлячок».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила призваны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Шекснинского муниципального района.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования Шекснинского муниципального района о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Шекснинского муниципального района посредством использования региональной информационной системы «Электронный детский сад».

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и принимается в образовательную организацию только после предоставления необходимых документов.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

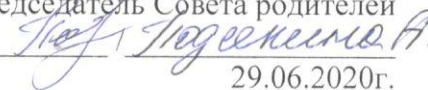
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО:

Председатель Совета родителей



29.06.2020г.

Заведующему МДОУ «Детский сад «Светлячок»
Соколовой С.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Светлячок» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, когда и кем выдано)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона родителей (при наличии): _____

Язык образования _____ Родной язык _____

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии)

потребность в специализированной направленности группы _____
(указать направленность)

потребность в особом режиме пребывания ребенка _____
(указать особенности режима пребывания)

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен(а).

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Отметки о документах, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка										Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки	
				Заявление о приеме	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установления опеки (для опекаемых детей)	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа ПМПК (при наличии), согласно на обучение по АОП ДО	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровит. направленности (при необходимости)	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	Медицинское заключение			
1																
2																

**Расписка
в получении документов при приеме в образовательную организацию**

Заявление о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад «Светлячок»

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрировано «___» _____ 20__ г. за № _____

Перечень представленных документов:

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
- копия документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- копия документа ПМПК (при наличии), согласие на обучение по АООП ДО
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)
- медицинское заключение

Заведующий МДОУ «Детский сад «Светлячок»

(подпись)

С.Н.Соколова