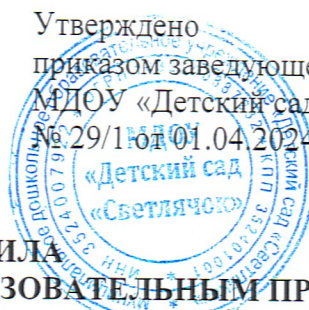


Принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Светлячок»
протокол № 5 от 01.04.2024 г.

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад «Светлячок»
№ 29/1 от 01.04.2024 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Управления образования Шекснинского муниципального района от 15.12.2020 № 1166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с последующими изменениями и дополнениями, Уставом МДОУ «Детский сад «Светлячок».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила призваны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования Шекснинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме в образовательную организацию, в которую получено направление от Управления образования администрации Шекснинского муниципального района посредством использования региональной информационной системы «Электронный детский сад».

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и принимается в образовательную организацию только после предоставления необходимых документов.

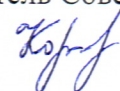
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Мнение родителей учтено
Председатель Совета родителей

 И.Н.Коркина
01.04.2024 г.

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Светлячок» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, когда и кем выдано

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона родителей (при наличии): _____

Язык образования _____ Родной язык _____

☐ потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии)

☐ потребность в специализированной направленности группы _____
(указать направленность)

☐ потребность в особом режиме пребывания ребенка _____
(указать особенности режима пребывания)

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Отметки о документах, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка										Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки
				Заявление о приеме	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра ЗАГС	Копия документа, подтверждающего установления опеки (для опекаемых детей)	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа ПМПК (при наличии), согласие на обучение по АООП ДО	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровит. направленности (при необходимости)	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	Медицинское заключение		
1															
2															

**Расписка
в получении документов при приеме в образовательную организацию**

Заявление о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад «Светлячок»

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Перечень представленных документов:

- ☐ копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра ЗАГС
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
- ☐ копия документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- ☐ копия документа ПМПК (при наличии), согласие на обучение по АООП ДО
- ☐ копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- ☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Заведующий МДОУ «Детский сад «Светлячок»

(подпись)

С.Н.Соколова